



Upplägg av privatperson i Raindance leverantörsregister

Ska blankett EA17b/EA17c användas kan den sändas till avdelningen för ekonomi och upphandling för upplägg i leverantörsregistret i stället för denna blankett.

Nyupplägg Ändring/öppning av passiv leverantör, ID: _____

Observera att lön, arvoden, utbildningsbidrag och utlägg till personer som har ett pågående anställningsavtal eller utbildningsbidrag och reseersättningar inte skall betalas via leverantörsreskontran. Ersättningar av detta slag skall alltid administreras via lönesystemet Primula eller Tur & Retur.

Primula: Anställd med pågående avtal Nej Utbildningsbidrag Nej

Raindance: Övrig privatperson Stipendiat

Efternamn	Stiefel
Tilltalsnamn	Maximilian
Födelsedatum (ÅÅMMDD)	940405
Adress	Rälsvägen 45, 75653 Uppsala
Postadress	Rälsvägen 45, 75653 Uppsala
Anledn t upplägget/ändr	

(Om inget betalsätt fylls i sker utbetalningen via utbetalningskort/check.)

SVENSKT BETALSÄTT

Alt.1. Utbetalning till plusgiro/personkonto

Plusgiro/Personkonto	
----------------------	--

Alt.2. Utbetalning till bankgiro

Bankgiro	
----------	--

Alt.3. Utbetalning till bankkonto

Clearingnummer	
Kontonummer	

UTLÄNDSKT BETALSÄTT

Alt.1. Utbetalning till utländskt bankkonto

Bankens namn	DKB
Swiftadress (BIC)	BYLADEM1001
ABA-nr, FW-nr el Routing-nr*)	-
Kontonr/IBAN*)	DE07 1203 0000 1051 4098 76

*) Inom EU måste kontonr anges som IBAN. Till Australien, Canada, Sydamerika och USA ska även ABA-nr, FW-nr el Routing-nr anges tillsammans m kontonr.

För upplägg i leverantörsreskontran sänd blanketten till avdelningen för ekonomi och upphandling (AEU) via e-post till ekonomisupport@uadm.uu.se

Insänt till AEU av	Anne-Marie Jalstrand	Fax	
--------------------	----------------------	-----	--